

Eineltisáætlun Kringlumýrar

SKILGREINING
Á EINELTI

Um einelti er að ræða þegar einstaklingur verður aftur og aftur fyrir neikvæðu og óþægilegu áreiti eins eða fleiri aðila og viðkomandi á erfitt með að verja sig. Um getur verið að ræða beint einelti með höggum, spörkum, blótsyrðum o.s.frv. Með óbeinu einelti er átt við að einstaklingur er útilokaður frá félagahópnum, verður fyrir illu umtali eða að aðrir koma í veg fyrir að viðkomandi eignist vini.

VITNESKJA
UM EINELTI

Vitneskja um einelti getur borist frá börnum, unglingum, starfsfólki, skóla, foreldrum eða öðrum aðilum. Barn eða unglingur getur einnig komið sjálfstjór og tilkynnt að hann/það sé lagt/lagður í einelti eða sagt frá hegðun í sinn garð sem starfsmaður skilgreinir sem einelti.

EINELTI
TILKYNNNT

Starfsmaður sem fær vitneskju um einelti eða verkefnisstjóri viðkomandi frístundaheimilis / frístundaklúbbs / félagsmiðstöðvar skulu tilkynna um einelti til þeirra aðila sem standa barninu næst s.s. til foreldra og umsjónarkennara. Einnig er mikilvægt að allir starfsmenn viðkomandi staðar hafi vitneskju um málið og þekki vinnuferil eineltismála. Verkefnisstjóri er tengiliður við samstarfsaðila vegna málsins.

UPPLÝSINGA
ÖFLUN

Einelti getur verið viðkvæmt mál og því er mikilvægt að tekið sé tillit til þess þegar upplýsinga er aflað og að formelg skráning fari fram á öllum upplýsingum sem málið varða og ákvörðunum sem teknar eru á þar til gerð skráningarblöð*. Sýna þarf fagmennsku og tillitssemi við upplýsingaöflun. Upplýsinga er aflað hjá þolanda, geranda/gerendum, foreldrum, skóla, vinum og öðrum aðilum sem tengjast viðkomandi. Þegar einstaklingsviðtöl eru tekin skal hafa verkferil vegna einstaklingsviðtala** til hliðsjónar. Forðast skal að kryfja málið til mergjar og festast í einstökum atvikum, líta verður á heildarmyndina. Gott er að hafa eftirfarandi punkta til hliðsjónar:

- Í hvaða röð er talað við málsaðila: Tala fyrst við þann sem einelti beinist að og foreldra og síðan þann/þá sem taldir eru standa fyrir eineltinu og foreldra þeirra.
- Hverjir tala við hvern
- Og við hverja er talað
- Um hvað er talað – hvers vegna
- Huga þarf að staðsetningu viðtals (öryggi og næði)
- Tengslakannanir
- Vettvangsathuganir – hvar á eineltið sér stað og hvenær
- Hver aflar upplýsinga og hvert skal leita.
- Hver ber ábyrgð á skráningu, hvað er skráð og hvar.

AÐGERÐIR
SAMRÆMDAR

Gott getur verið að búa til tengslamynd til að átta sig betur á stöðu mála, hvers eðlis eineltið er og þess háttar. Þeir fagaðilar sem að málinu koma gera aðgerðaráætlun þar sem fram kemur hvað á að gera til að vinna úr málinu og hver er ábyrgur fyrir því að áætluninni sé framfylgt. Mikilvægt er að þolandi fái að fylgjast með ferlinu og koma með tillögur að lausnum.

FRAMKVÆMD
AÐGERÐA

Öll mál eru ólík og taka verður tillit til þess við framkvæmd aðgerða. Þó ber að hafa í huga að mikilvægt er að allir sem vinna með bæði þolanda og geranda/gerendur þekki málið og viti hvernig ber að bregðast við þegar og ef eineltið heldur áfram. Dæmi um aðgerðir: Regluleg viðtöl við þolanda þar sem hann fær stuðning og tækifæri til að tjá sig um líðan og stöðu mála. Viðtal/viðtöl við geranda/gerendur þar sem m.a. er bent á betri og árangursríkari leiðir í samskiptum. Mikilvægt er að upplýsingaflæði sé gott á milli samstarfsaðila sem að málinu koma.

EFTIRFYLGNI

Það er afar mikilvægt að eineltismálum sé fylgt vel eftir til þess að eineltið haldi ekki áfram og að það sé skýrt hvaða starfsmaður ber ábyrgð á því að fylgja málinu eftir. Umræður og fræðsla inni í bekkjum, í hópstarfi í frístundaheimilinu / frístundaklúbbum / félagsmiðstöðvarinnar og á meðal kennara og starfsfólks starfsstaðsins er nauðsynlegur þáttur. Hægt er að leggja fyrir tengslakannanir til að fylgjast með gangi máli. Mikilvægt er að virkja bæði þolanda og geranda/gerendur í starfi frístundaheimilisins / frístundaklúbbsins / félagsmiðstöðvarinnar en jafnframt verður að tryggja öryggi og vellíðan þeirra í starfinu.

Í eineltismálum er mikilvægt að málum sé fylgt eftir og að staða málsins sé metin reglulega til að hindra að eineltið taki sig upp aftur.

*Skráningarblöð eru á sameign Kringlumýrar S:\a) Kringlumýri sameign\Eineltisáætlun - Skráningarblað Einelti